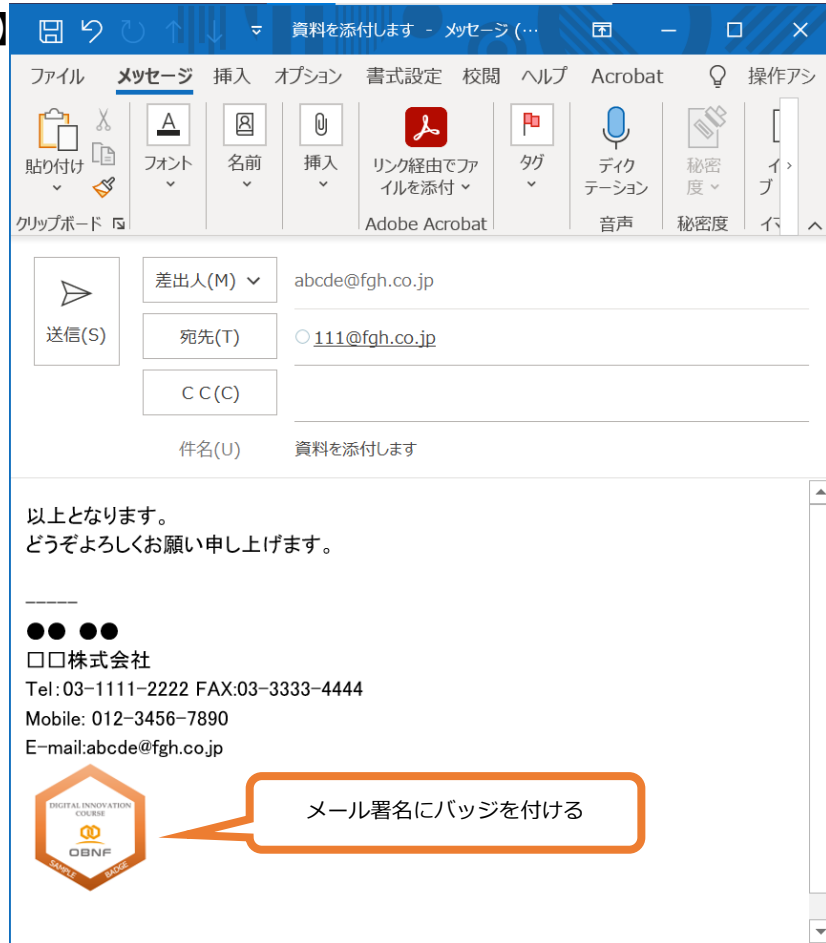


バッジの活用例 ～メール署名/SNS～

【メール署名】



バッジ画像をクリックすると、内容を説明する「メタデータ」を表示できます。詳しい設定手順は、次の動画と次ページをご覧ください。

<https://youtu.be/VQb6jVwOtyA> : メール署名にバッジを貼る方法 (outlook)

<https://youtu.be/Di8F7dR6TDo> : メール署名にバッジを貼る方法 (Gmail)

【SNS共有】



Twitter



Facebook



LinkedIn



バッジの活用例 ～メール署名の補足：バッジ画像のリンク設定～

①画像ファイルダウンロード手順

The screenshot shows the LecoS interface. At the top, a red box highlights the user profile icon, with a callout bubble saying "クリック". Below, a grid of badges is shown. A blue arrow points down to a "サンプル財団" (Sample Foundation) page. In this page, a red box highlights the "画像ダウンロード" (Download Image) button, with a callout bubble saying "クリック". A second blue arrow points down to a detailed view of the "一般財団法人オープンバッジ・ネットワーク サンプルバッジ" (General Incorporated Association Open Badge Network Sample Badge). A red box highlights the "画像ダウンロード" button again, with a callout bubble saying "クリック".

②URLコピーの手順

The screenshot shows the LecoS interface. A red box highlights the "共有" (Share) button, with a callout bubble saying "クリック". A blue arrow points down to a "共有" (Share) dialog box. A red box highlights the "コピー" (Copy) button, with a callout bubble saying "クリック". A second blue arrow points down to a "共有" dialog box showing the URL "https://nlp.netlearning.co.jp/api/v1.0/openBadge/v2/Wallet/P...". A red box highlights the "コピー" button, with a callout bubble saying "クリック".

③リンク付きバッジ画像作成

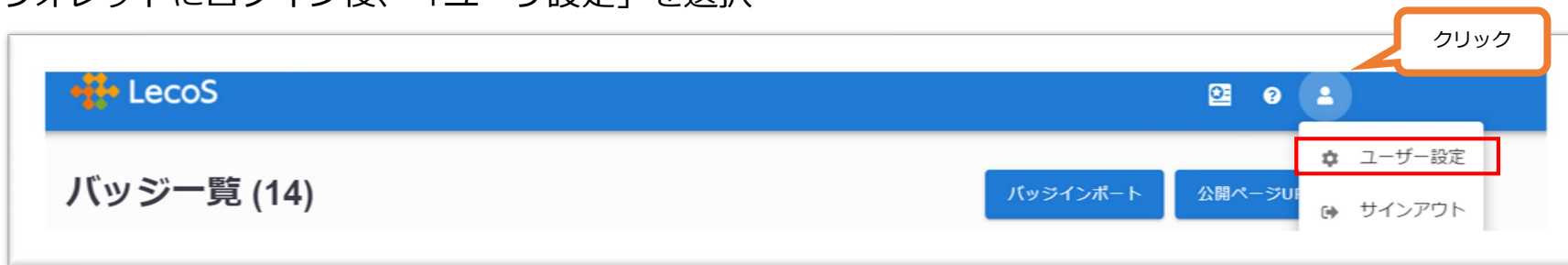
The screenshot shows a context menu for a badge image. A red box highlights the "リンク(L)" (Link) option, with a callout bubble saying "クリック". A blue arrow points down to a "ハイパーリンクの挿入" (Insert Hyperlink) dialog box. A red box highlights the "アドレス(E):" field, with a callout bubble saying "②でコピーした URLを入れて「OK」をクリック". A second blue arrow points down to the "OK" button, with a callout bubble saying "OK".

オープンバッジウォレット ログイン用メールアドレスの追加

1つのウォレットで、異なるメールアドレスに発行されたバッジを受領・ログインできます。
参照：ユーザ利用ガイド p.13 ※メールアドレス追加 をご参照ください

https://www.netlearning.co.jp/guidance/ob_wallet/jp/ob_user_guide.pdf

①ウォレットにログイン後、「ユーザ設定」を選択



②「メールアドレス追加」選択、追加アドレスを記入



③確認コードが追加したメールアドレスに送られます。ガイドに従い、確認コードを入力ください。

④「 : 」 「Primary設定」でメインアドレスを選択します。